



Montessorischool de Kraal

Montessorischool de Kraal

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Onze Montessorischool is de warme, geborgen omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waarin het precies datgene aangereikt krijgt wat het nodig heeft om te groeien.

Hieraan hebben we de de volgende kernwaarden verbonden:

- Vertrouwen
- Autonomie
- Eigenheid
- Verbonden
- Verwondering

Als montessorischool willen we ons blijven ontwikkelen, door nieuwe hedendaagse theorie te koppelen, te experimenteren, te ervaren, te evalueren en waar nodig het proces bij te stellen naar onze ambitieuze leeromgeving.

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool de Kraal. Deze schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids beschrijven we wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten: "een veilige school waar op 'montessori-wijze' onderwijs gegeven wordt". We vinden een goede communicatie tussen ouders en school erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids en de bijbehorende Algemene Informatiegids van de Prisma Scholengroep (Online te vinden op de website) leest u allerlei zaken van praktische aard, waaronder natuurlijk de schooltijden- en de vakantieregeling en ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze gids wordt jaarlijks herzien en samengesteld in overleg met het team en de directie. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Heeft u wellicht suggesties voor aanpassingen of verbeteringen, dan horen we dat graag van u.

Het team van Montessorischool de Kraal wenst u en uw kind(eren) een heel prettig en goed schooljaar 2024-2025 toe.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Sabriene Hendrikse, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool de Kraal
Zoekweg 1 A
4691HT Tholen

☎ 0166604465
🌐 <http://www.montessorischooldekraal.nl>
✉ dekraal@prisma-scholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sabriene Hendrikse	shendrikse@prisma-scholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma Scholengroep
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2313
🌐 <http://www.prisma-scholen.nl>

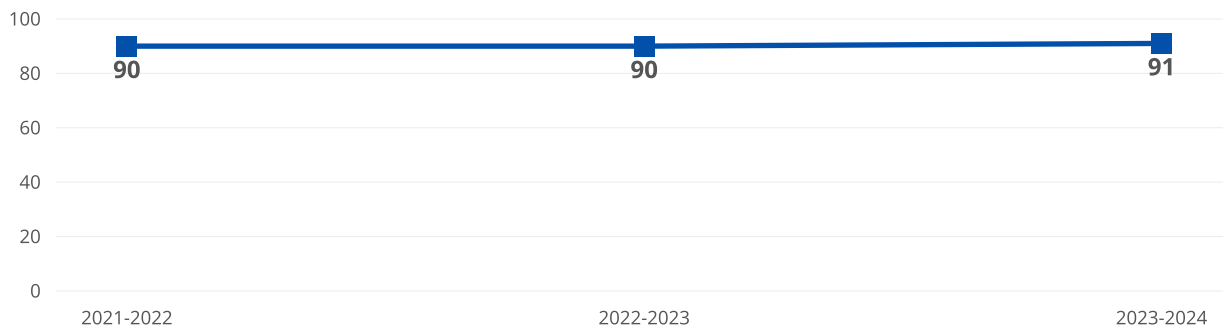
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Kind op 1

Aantal leerlingen

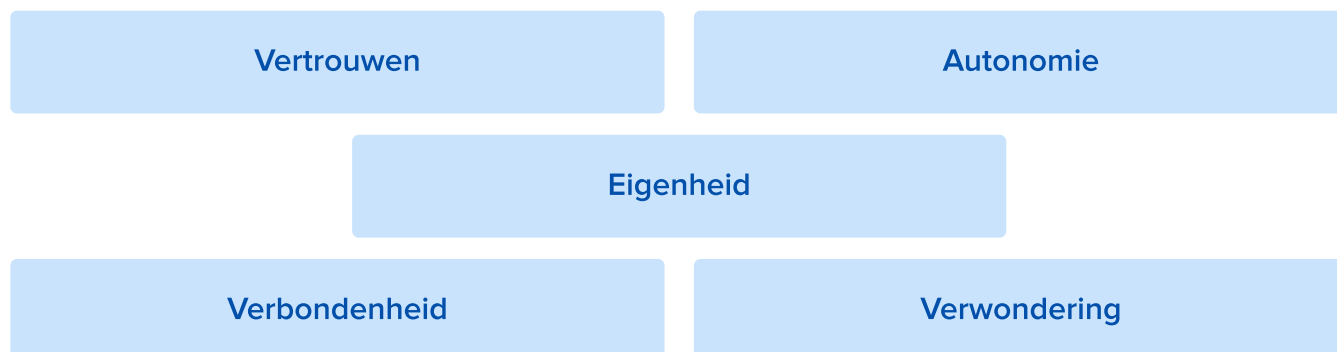
2023-2024
 91

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze Montessorischool is de warme, geborgen omgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn en waarin het precies datgene aangereikt krijgt wat nodig is om te groeien.

Visie: Vanuit de eigenheid van ons montessorionderwijs werken wij in verbondenheid aan het vertrouwen, de autonomie en de verwondering van het kind.

Visie op goed onderwijs:

Kosmisch onderwijs en opvoeding zijn een belangrijk onderdeel binnen onze Montessorischool. We bieden een uitdagende, voorbereide omgeving, die uitnodigt tot verwondering, nieuwsgierigheid, kritisch denken en een onderzoekende houding. We bevorderen de zelfredzaamheid van de leerlingen door hen de ruimte te geven om initiatieven te ontplooiën en beslissingen te nemen, rekening houdend met anderen en de omgeving. Jouw vrijheid reikt tot daar waar je andermans vrijheid beperkt. Zo leren en leven we met elkaar in een groep.

We begeleiden leerlingen in hun persoonsvorming door ze kennis en vaardigheden aan te leren, gebruikmakend van de gevoelige periode en talenten van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze onderwijsprofessionals de ontwikkeling van kinderen volgen door te observeren en te signaleren. We stimuleren creatief denken door de manier waarop we leerlingen bevragen, leerlingen hun eigen vragen te laten stellen en de ruimte die we hen bieden om zelf oplossingen te bedenken.

Onze onderwijsprofessionals stimuleren, sturen, helpen en ondersteunen de leerlingen bij het leerproces. Dit doen we vanuit het principe: "leer mij het zelf doen".

Identiteit

Montessorischool de Kraal is een zogenaamd neutraal-bijzondere school. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht diens levensbeschouwing.

We werken volgens de ideeën en visie van Maria Montessori.

"De benodigde hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt".

Naast de benodigde kennis verwerven de kinderen ook alle (sociale) vaardigheden om in de huidige maatschappij uit te kunnen groeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen met een positief zelfbeeld. Een belangrijke voorwaarde om onze missie waar te kunnen maken is veiligheid. We staan ervoor dat elk kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt: iedereen mag er zijn met zijn of haar goede en minder goede kanten.

We zorgen voor een gevoel van saamhorigheid op onze school: iedereen hoort erbij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen een klas zitten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar. We noemen dit een heterogene groep. De leeftijdscategorieën in onze groepen zijn: 4-6 jaar (onderbouw), 6-9 jaar (middenbouw) en 10-12 jaar (bovenbouw). De omgeving in de groep is dusdanig ingericht dat deze aansluit bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Ieder kind in de montessorigroep is een jaar de jongste, de middelste en de oudste. Een kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht begeleidt het kind dusdanig, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (ontwikkelingsfase, talenten en beperkingen) van het kind. Hierbij horen ook afspraken, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken.

De groepsindelingen voor schooljaar 2024-2025 zijn:

Onderbouw: juf Christel en juf Sandra (per 01-11-2024)

Middenbouw A: juf Joyce en juf Terence /Esmee

Middenbouw B: juf Margreet en juf Sandra (per 01-11-2024)

Bovenbouw: juf Bettina

onderwijsassistenten: juf Gerda, juf Lianne, juf Tahnee en juf Sophie

intern begeleider: juf Serena en juf Mirjam

vakleerkracht bewegingsonderwijs: juf Desirée

directeur: juf Sabriene

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs en spel	7 u 00 min	7 u 00 min
algemene ontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunstzinnige oriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Montessori werktijd	5 u 00 min	5 u 00 min
sociaal emotioneel leren	2 u 00 min	2 u 00 min
Kosmisch onderwijs	4 u 00 min	4 u 00 min

Onderbouw:

In de onderbouw wordt gewerkt met leerlijnen en tussendoelen.

Onder montessori werktijd vallen Nederlandse taal, begrijpend luisteren, rekenen en oriëntatie in de ruimte.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Engelse taal	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
kosmisch onderwijs	3 u 00 min	3 u 00 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
lange werkperiode	17 u 30 min	17 u 30 min	16 u 20 min	16 u 20 min	16 u 20 min	16 u 20 min

Binnen het montessorionderwijs is het niet mogelijk om per dag aan te geven hoeveel tijd er precies aan de verschillende vakken wordt besteed.

Dit verschilt per kind: kinderen hebben een vrije werkkeuze en werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Toch moeten onze kinderen uiteindelijk aan elk vakgebied voldoende tijd besteden. Dit bewaken we door:

- te werken met periodeplanningen en aftekenlijstjes
- te werken met jaardoelen, gebaseerd op de kerndoelen en de referentieniveaus-
- een aantal zaken vast te leggen in de jaarkalender en het weekrooster

Onder Montessori werktijd valt het zelfstandig werken en het geven van lesjes voor vakgebieden als rekenen, taal, spelling, studievaardigheden en begrijpend lezen.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet-onderwijzend personeel. Vaak zijn er op een school specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Elke school kent daarin een eigen aanpak. Hoe het team is samengesteld en hoe de school bijvoorbeeld vervanging regelt? Dat kan alleen de school je vertellen.

Alle leerkrachten met een vaste aanstelling hebben naast hun onderwijsbevoegdheid het Montessori-diploma of zij volgen de opleiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte van leerkrachten en onderwijsassistenten maken we gebruik van het vervangingsbeleid van Prisma scholengroep.

Dit werkt volgens een vast stappenplan.

- * We zetten leerkrachten van eigen school intern in.
- * Overig onderwijspersoneel van de eigen school wordt ingezet
- * Structureel klassen samenvoegen
- * IB-er en directie op eigen school worden indien ingezet
- * Na twee weken uitval in 1 groep wordt een 4 daagse lesweek georganiseerd voor meerdere groepen, zodat iedere groep maar een lesdag per week minder naar school gaat

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Zo Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Strategische doelstellingen die een uitwerking krijgen in ons actieplan voor schooljaar 2024-2025 zijn:

- Alle leerlingen zijn nieuwsgierig en betrokken bij hun eigen leerproces en werken vanuit doelen.
- Alle onderwijsprofessionals zijn basisbekwaam geschoold in het geven van montessorionderwijs.
- De leerlingen voeren leergesprekken met een betrokken professional.
- Alle onderwijsprofessionals zijn in staat om systematisch gegevens te verzamelen over de ontwikkeling van hun leerlingen en deze als basis te gebruiken voor het beredeneerd aanbod binnen de lijn van de leerkracht.
- In de visie op leren staat gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen centraal.
- De onderwijsprofessionals hebben wekelijks overleg met elkaar over leerlingen, aanbod en materialen en bereiden samen lessen voor.

Aanvullende ambities voor de school:

- Implementeren modern montessorionderwijs
 - inzetten van de lijn van leerkracht en de lijn van het kind
 - zicht op ontwikkeling door gebruik van een observatie- en registratiesysteem
 - werken met trotswerkjes en doelenlijsten
- Sociale veiligheid
 - Opstellen van een grondwet voor de leerlingen en onderwijsprofessionals
 - Traject Rots & Water inzetten met een externe trainer en er vind een transfer plaats naar het handelen van de onderwijsprofessionals in de groep
 - Afspraken maken met betrekking tot regels en routines en deze borgen

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit een nieuwsgierige, kritische en onderzoekende houding maken we gebruik van collegiale consultatie, bereiden we samen lessen voor, geven we lesjes aan elkaar en geven we elkaar feedback op didactisch handelen.

We maken doelen zichtbaar voor kinderen waarbij de lijn van de leerkracht en de lijn van het kind het uitgangspunt zijn.

We gebruiken leerlijnen en de montessorimaterialen om de differentiëren in aanbod.

We gebruiken een goed observatie- en registratieprogramma zodat we zicht hebben en houden op de ontwikkeling van de leerlingen.

We houden de grondwet levendig in de school en werken hier iedere periode aan.

Drie keer per jaar evaluaeren wij als team de doelen en strategieën om te kijken of we nog op koers liggen of dat we zaken moeten bijstellen.

Hieruit zijn meetpunten vastgelegd die ieder jaar worden besproken met de kwaliteitsmedewerker van Prisma scholengroep. Ieder jaar wordt een deel opgenomen in het actieplan voor het komende schooljaar.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Kraal heeft als ambitie om alle leerlingen welkom te heten, mits dit binnen de mogelijkheden past. Hierbij wordt gekeken naar extra ondersteuning door onderwijsassistenten en zet het team de komende jaren in op sociale veiligheid en modern montessorionderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op school is een taalspecialist aanwezig. Zij heeft de opleiding taal/leescoördinator gedaan. Daarnaast hebben we ook een rekenspecialist op school. Alle andere leerkrachten zijn montessori basisbekwaam geschoold of volgen in 2024/2025 de opleiding.

Een dag per week een specialist meer- en hoogbegaafdheid op school aanwezig.

Daarnaast zijn er voor Prisma scholengroep een orthopedagoog en een logopedist in dienst die werkzaam zijn voor alle scholen.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider observeert regelmatig in de klassen en heeft gesprekken met de leerkrachten over gedrag, werkhouding en taakaanpak. Daarnaast is de intern begeleider ook specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Voor specifieke vragen kunnen wij terecht bij de orthopedagoog van Prisma scholengroep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Twee ochtenden in de week is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig op school. Zij verzorgt de gymles voor alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig voor een individuele leerling, vragen we hiervoor extra ondersteuning aan.

Vanuit de samenwerkingsverbandmiddelen hebben we een onderwijsassistent voor persoonlijke verzorging voor leerlingen die dit nodig hebben.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken op dit moment Rots en Water voor sociale vaardigheden en veiligheid. Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op de aanpak van Vreedzaam. Hierbij hebben we al wel een grondwet voor de school opgesteld die we met de leerlingen en onderwijsprofessionals naleven.

De leerlingen leren op een goede manier met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar en voor de omgeving. Leerlingen maken kennis met de democratische rechtsstaat waar vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit belangrijke onderdelen zijn die ze kunnen toepassen in dagelijkse situaties in de groep, op school en daarbuiten. In de onderbouw werken we hiervoor ook met wellevendheidslesjes.

Daarnaast gebruiken we door de hele school ook de pedagogisch visie van de glunderkettingen. De symboliek voor eigenheid voor iedere leerling en iedereen hoort erbij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Venster.

1x per jaar wordt de sociale veiligheidsmonitor van Vensters afgenomen onder de leerlingen van de bovenbouw.

In de middenbouw nemen we 2x per jaar een korte vragenlijst af rondom het pedagogisch klimaat.

In de middenbouw en bovenbouw wordt 2x per jaar een sociogram ingevuld.

Daarnaast maken we ook gebruik van de tevredenheidsmeting van Vensters. Deze nemen we 1x per 2 jaar af onder de leerlingen van de bovenbouw, ouders en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	T Rodenburg	trodenburg@prisma-scholen.nl
Vertrouwenspersoon	M Tebbens	mtebbens@prisma-scholen.nl
Anti-pestcoördinator	M Tebbens	mtebbens@prisma-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat is de visie op en invulling van ouderbetrokkenheid van uw school?

Ouders zijn een belangrijke partner in onze gezamenlijke opdracht in de begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling. Kinderen vinden het prettig om te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en dat ouders helpen om het onderwijs en de extra's die wij de kinderen willen aanbieden, mogelijk te maken.

Daarnaast willen wij de ouders meer en meer betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Dit gaat verder dan ouderparticipatie. We voeren kennismakingsgesprekken met ouders en kinderen (van groep 1 t/m 8) aan het begin van ieder jaar om het kind en zijn achtergrond en de daarmee samenhangende behoefte goed in kaart te brengen.

Ouders en kinderen dragen bij om deze behoefte zo helder mogelijk in de kaart te brengen. Kinderen, vanaf groep 3, zijn ook welkom bij de ouder-kindgesprekken, zodat er meer afstemming is in de driehoek kinderen-ouders-school. In de onderbouw voert de leerkracht het gesprek met de ouders/verzorgers.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ontwikkeling van uw kind

- Nieuw op school: Binnen 6 weken wordt u uitgenodigd door de leerkracht voor een startgesprek.
- Start ieder schooljaar: Startgesprek, waarin leerkrachten, ouder(s) en kinderen hun verwachtingen t.a.v. het schooljaar afstemmen met elkaar.
- Ouder-kindgesprekken: In december en maart wordt u uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf de bovenbouw zijn de kinderen hierbij aanwezig en in de middenbouw is dit nog facultatief. In de onderbouw is het alleen een ontwikkelingsgesprek met ouders/verzorgers. Tijdens het ouder-kindgesprek wordt het kindontwikkelverslag en de trotsmap (de map met doelen en bewijswerkjes van het kind) besproken. In juli vinden facultatieve ouder-kindgesprekken plaats.
- In de week voor de schoolvakanties is er gelegenheid om samen met uw kind tijdens het inloopkwartier de aangeboden lesstof en leerlijnen met uw kind te bekijken en te bespreken.
- Daarnaast nodigen wij u, gedurende het schooljaar, uit om informatie die van invloed is op het leerproces (in de breedste zin van het woord) met ons te delen, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Er is altijd ruimte om een afspraak te maken met elkaar als hiervoor aanleiding is.
- Ouders/verzorgers mogen, op afspraak, meedraaien in de groep.

Ontwikkeling school:

- De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Zij vergaderen minimaal 5 keer per schooljaar over de stand van zaken op school en bespreken beleidsstukken. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht.
- Tijdens de bijeenkomsten met de klankbordgroep gaat de directie samen met de ib'er in gesprek met een groepje ouders over verschillende onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Ouders kunnen zich hiervoor per keer aanmelden.
- De directie vergadert een aantal keer per jaar met de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt vertegenwoordigd door ongeveer 8 leerlingen uit de midden- en bovenbouw. Leerlingen brengen punten in namens alle leerlingen.

Overige communicatie:

- Parro: U wordt door de groepsleerkracht gekoppeld aan de groep van uw kind. De leerkracht houdt u via Parro met berichten en foto's op de hoogte van allerlei zaken rondom de klas. U ontvangt iedere vrijdag een weekbericht en u wordt via Parro uitgenodigd voor de oudergesprekken.
- Website: Op onze website kunt u informatie vinden over onze school, o.a. onze nieuwsbrieven, vakantie rooster, agenda en contactgegevens.
- Facebook/Instagram: Via Facebook houden we u op de hoogte van alle mooie, inspirerende, gezellige en sportieve momenten op school.
- Nieuwsbrief: U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief. Mail: Naast de berichtgeving via Parro versturen we ook belangrijke informatie via de mail.

Privacy:

- In de Parro-app kunt u als ouders/verzorgers aangeven wat uw privacyvoorkeuren zijn. Deze kunt u aan het begin van elk schooljaar per onderdeel aanvinken.

Klachtenregeling

Er kan een situatie ontstaan die aanleiding geeft tot een klacht. Als u over een besluit of een gebeurtenis niet tevreden bent, kunt u dit het beste bespreken met de direct betrokken leerkracht. Daarna komen de directeur of het bestuur in beeld. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan verwijzen we u naar de klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website van Prisma scholengroep.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige. Deze is niet aan de school verbonden. U kunt de externe vertrouwenspersoon ten allen tijde raadplegen en vragen om advies. Daarnaast begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de klachtenprocedure van uw klacht. Ook kan zij bemiddelen tussen u en de andere partij/de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u op de website van Prisma scholengroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. De MR heeft bepaalde taken en adviesbevoegdheden die vastliggen in het reglement medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht.

Oudergeleding:

- Olivia Martens
- Vacature

Personeelsgeleding:

- Margreet Tebbens
- Bettina van Ingen

Binnen Prisma scholengroep is er een GMR gevormd, ook deze bestaat uit een personeels- en oudergeleding. In de GMR worden zaken besproken die raakvlakken hebben met alle scholen binnen het bestuur.

Activiteitencommissie:

De activiteitencommissie organiseert en verleent medewerking aan allerlei activiteiten zoals o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen en het Slotfeest.

Klankbordgroep:

Het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht en we betrekken daar graag ouders bij. Ouders, die een critical friend willen zijn met een luisterend oor en een scherpe blik voor wat er speelt in de school en in de samenleving. Tijdens het gesprek reflecteert u in de eerste plaats op het functioneren van de school en geeft u feedback aan ons. Ten tweede krijgt u de mogelijkheid om ideeën aan te dragen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Verschillende onderwerpen kunnen tijdens het gesprek aan de orde komen. Ongeveer 3x per jaar wordt er een klankbordgroep bijeenkomst georganiseerd.

Bij de volgende activiteiten worden ook ouders ingezet:

- * Assistentie bij lessen (lezen, flitsen)
- * Natuurouders
- * fruitsnij-ouders
- * Het geven van gastlessen
- * Begeleiding en vervoer bij excursies en sportactiviteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Pasen
- Slotfeest
- Bijdrage Nederlandse Montessorivereniging

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

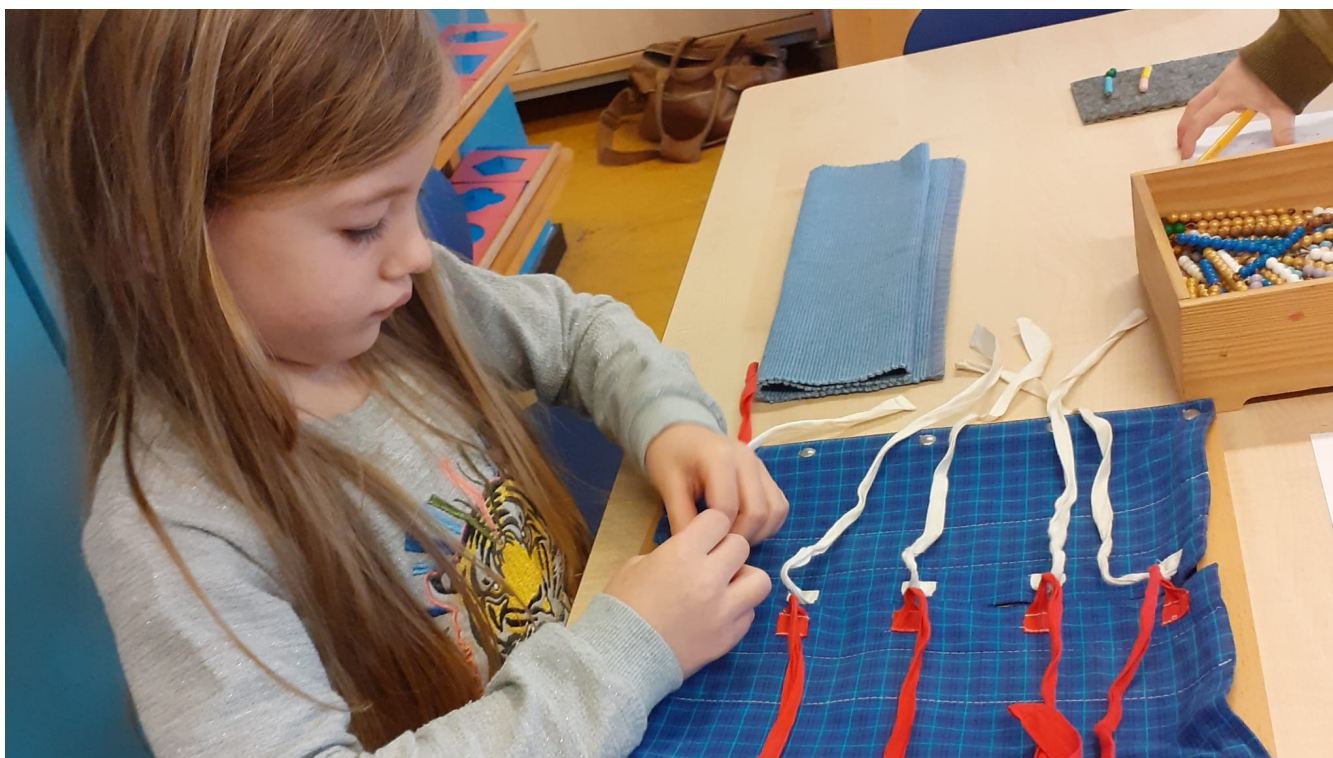
De ouders/verzorgers van de onderbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 20 euro voor de schoolreis.

De ouders/verzorgers van de middenbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 30 euro voor de schoolreis.

De ouders/verzorgers van de bovenbouw betalen daarnaast een vrijwillige bijdrage van 30 euro voor de schoolreis en in het jaar dat de kinderen op schoolkamp gaan betalen zij een vrijwillige bijdrage van 50 euro.

Ouders/verzorgers kunnen de overige vrijwillige schoolkosten indien gewenst ook in termijnen betalen.

De ouderbijdrage op onze school is vrijwillig. Dat wil zeggen dat wij geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die we als school aanbieden, als ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen die ziek zijn kunnen 's morgens, voor half 9, telefonisch en/of via Parro worden ziekgemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van buitengewoon verlof kan schriftelijk bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hebben gemerkt dat het belangrijk is dat kinderen vanaf het begin van hun schooljaren leren omgaan met de Montessoriaanse manier van werken. Omdat we werken vanuit dat concept, kan het zijn dat kinderen die tussentijds van een andere vorm van onderwijs instromen daar moeite mee hebben. Vandaar dat we, voor we deze kinderen aannemen, een aantal aanvullende zaken de revue laten passeren. Om een zo compleet mogelijk beeld van een kind te krijgen, zullen we naast het kennismakingsgesprek:

- contact opnemen contact met de huidige school om bijzonderheden te bespreken
- het kind twee of meerdere dagen op proef uitnodigen;
- de aanmelding met het hele team bespreken.

Op deze manier hopen we dat alle partijen een reëel beeld van de mogelijkheden krijgen en dat wij een goed onderbouwd advies over de aanname kunnen geven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het meten, monitoren en vastleggen van observaties die van belang zijn voor de voortgang van de leerlingen gebruiken we in de onderbouw de Parnassys leerlijnen Jonge kind. In de midden- en bovenbouw maken de leerlingen twee keer per schooljaar de toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem. Deze toetsen meten de resultaten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling. Voor het vastleggen van de observaties en het bijhouden van de doelen die leerlingen gedurende het jaar behalen zullen we vanaf 2024-2025 het observatiesysteem Odin in gebruik gaan nemen. Hiermee volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling.

We toetsen de leerlingen zo veel mogelijk op maat. Leerlingen maken de toets die past bij wat zij in de afgelopen periode aangeboden hebben gekregen.

Na de afname van de toetsen bespreken we met elkaar de resultaten en de leergroei. Hierbij bekijken we ook de trend van de afgelopen jaren. Aan de hand van de conclusies uit deze bespreking stellen we streefdoelen op voor het volgende afnamemoment en bepalen we welke acties eventueel ondernomen moeten worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren dan wel te optimaliseren.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

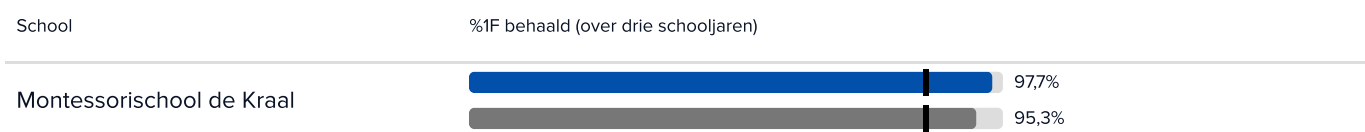
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

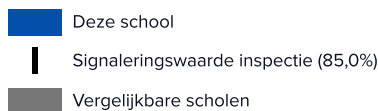
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

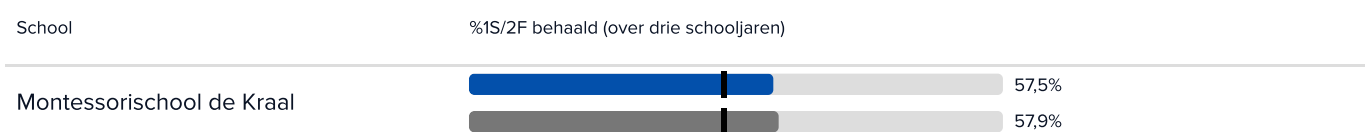
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



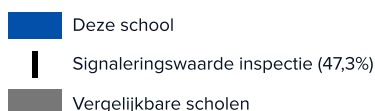
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



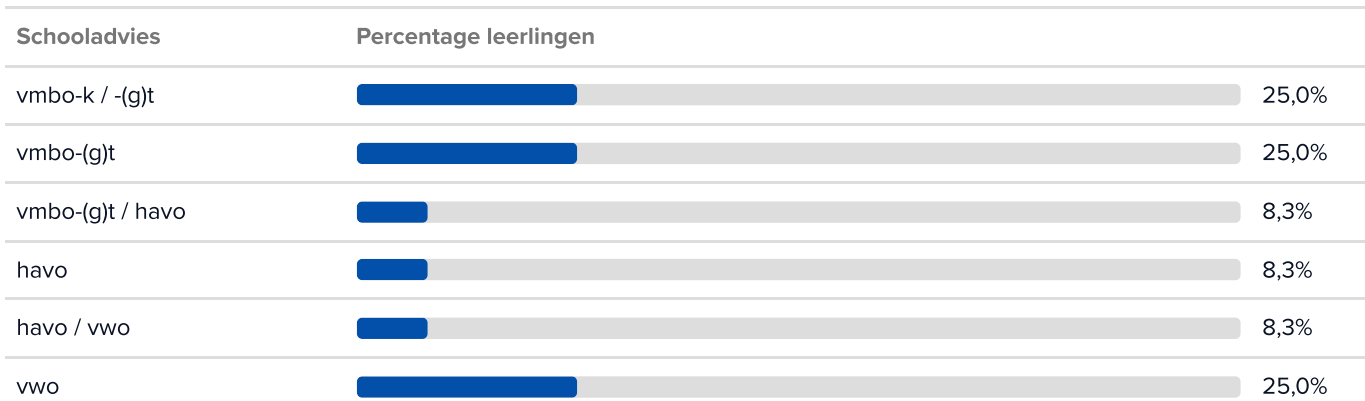
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voorafgaand aan het maken van de doorstroomtoets hebben de leerlingen van leerjaar 8 een schooladvies gekregen voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets hoger dan het advies van de leerkracht, dan gaan we als school mee in dit hogere advies, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen. Een dergelijke heroverweging gebeurt altijd in overleg met ouders en betreffende leerling. Bij een lagere score hoeft dit niet, het schooladvies blijft hetzelfde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Regels en routines

Veiligheid

Rots& Water methodiek

Veiligheid is iets waar je altijd aan werkt: voor, tijdens en na schooltijd. Het is belangrijk dat alle leerkrachten, leerlingen en ouders op de hoogte zijn van de basisafspraken op onze school. We doen dit vanuit de grondwet van onze school die samen met de leerlingen in opgesteld en zichtbaar is in onze school. We nemen de Veiligheidsmonitor af bij alle leerlingen in groep 7/8, alle leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. We nemen deze bevindingen mee in onze groepsbesprekingen en personeelsvergaderingen, hieruit volgen indien nodig acties in samenspraak met onze ouders. Onze belangrijkste acties zitten echter op het gebied van de methode "Rots en Water". De drie bouwstenen hiervan zijn: zelfbeheersing, zelfreflectie/-evaluatie en zelfvertrouwen. Vanuit deze bouwstenen wordt gewerkt aan de vijf 'verdiepingen' te weten: veiligheid, assertiviteit, communicatie, innerlijk kompas en verbondenheid. Deze vaardigheden zijn voor ons de sleutels tot kinderen die zich prettig voelen en dat ook uitstralen naar anderen, zodat ze minder kans lopen om te gaan pesten en/of gepest te worden. Door de ontwikkeling van eerdergenoemde vaardigheden bewuster te begeleiden bij kinderen, willen we pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. De aanpak gaat verder dan alleen de ingeplande Rots en Water lessen geven voor alle kinderen in alle groepen. De leerkrachten en andere betrokkenen spreken de kinderen ook aan in de gangen, op het schoolplein en bij het overblijven vanuit de "Rots en Water" methodiek (als we niet-gewenst maar zeker ook als we gewenst gedrag zien). Naast de groepslessen vanuit Rots en Water wordt er bij de kleuters ook 2-jaarlijks (zodat iedere kleuter dit thema aangeboden krijgt) een thema gewijd aan emoties (angst, woede, jaloezie, etc.) Hierbij wordt ingespeeld op de groepsdynamiek van dat moment en is dus wisselend qua inhoud. Daarnaast maken we gebruik van de glunderketting die symbool staan voor de eigenheid van ieder kind, maar ook voor jij hoort erbij. Wanneer het nodig is, registeren wij onze zorg over een leerling in de verwijzindex. Deze wettelijke verplichting heeft iedere school. Het is belangrijk dat we onze kinderen in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind te maken hebben. De Kraal maakt gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals deze door de overheid is vastgesteld. De Meldcode bestaat uit een stappenplan waarin ook de verwijzindex wordt meegenomen. Ons protocol sociale veiligheid is te vinden op de website.

Werkwijze Sociale opbrengsten


- Twee keer per jaar wordt het onderdeel hart & handen van IEP afgenomen in de midden- en bovenbouw.
- Twee keer per jaar wordt er een sociagram in de midden- en bovenbouw ingevuld om nog beter zicht te krijgen op de sociale structuur van de groep. Kinderen geven aan met wie ze veel omgaan in de groep, met wie niet, met wie ze graag bevriend zijn of niet en met wie ze graag samenwerken en met wie niet. Het sociagram kan blootleggen wie er populair zijn, wie een positieve kracht kan zijn, maar ook wie geïsoleerd kan zijn. Kinderen hebben daarnaast een beeld van hoe anderen hen zien: hun sociale identiteit.
- In de bovenbouw wordt jaarlijks een tevredenheidsmeting ingevuld middels Vensters.
- In de onderbouw wordt gewerkt met Parnassys Leerlijnen.
- In de "Gouden Weken" wordt in iedere groep een glunderketting gemaakt.
- In de eerste periode (10 weken) van het schooljaar zijn er in iedere groep lessen vanuit Rots & Water met een externe trainer. Daarnaast zorgt de leerkracht voor de transfer hiervan voor de rest van de week.

6 Schooltijden en opvang

Iedere schooldag starten we met een inloop van 08:20 - 08:30 uur. U bent van harte welkom om uw kind naar de klas te brengen. Om 08:30 uur starten we met de werktijd.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

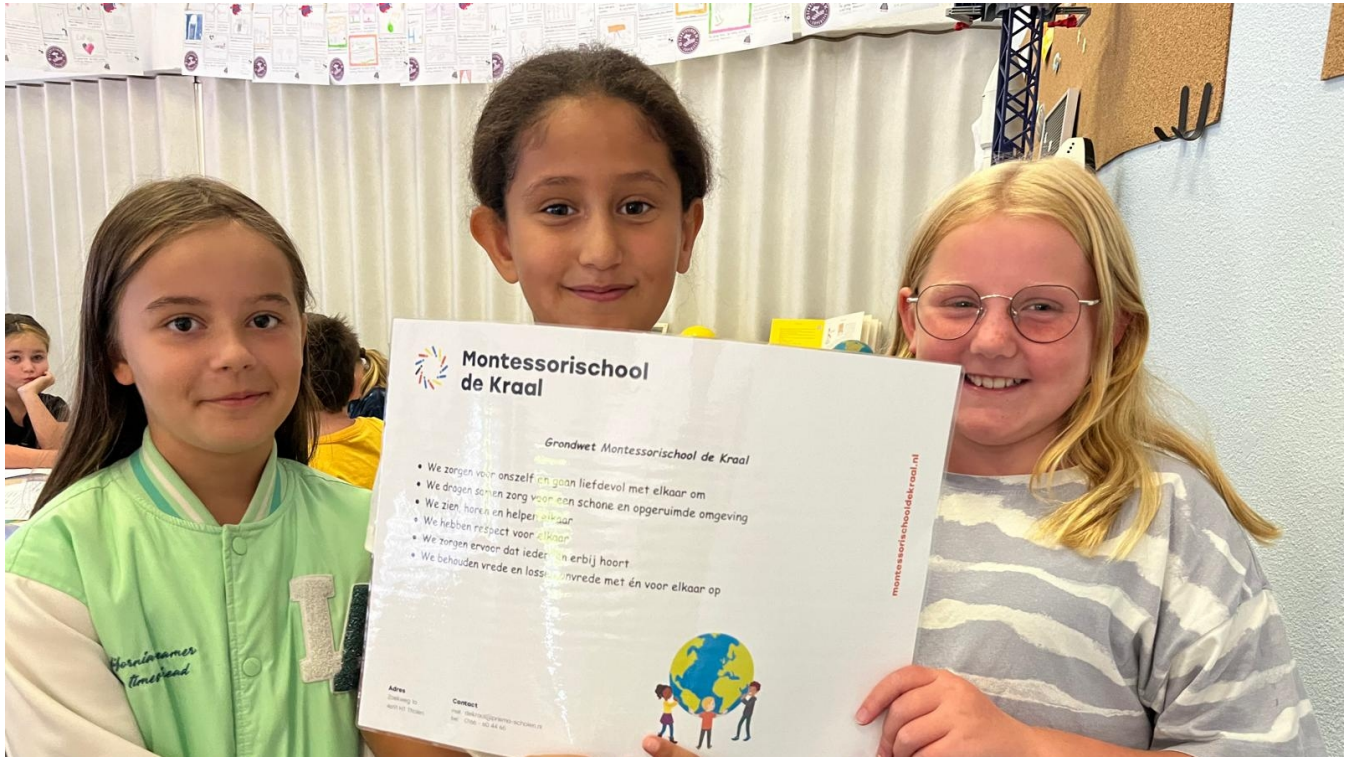
Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Zo Kinderopvang](#) en [Coters](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens schoolvakanties en vrije dagen kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van opvang door ZO kinderopvang en Coters kinderopvang. Hieraan zijn kosten verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag t/m vrijdag	08:00-17:00 uur

Telefoon:

De school is telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur. Als uw kind ziek is of om een andere reden afwezig is kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 08.00 en 08.30 uur. U kunt hiervoor ook een berichtje via Parro sturen. Als uw kind onaangekondigd afwezig is, nemen we contact met u op.

Persoonlijk gesprekje:

Wilt u een afspraak maken met de leerkracht, intern begeleider of directie, dan is dit mogelijk vanaf 14.45 uur.

Mailcontact:

Contact via de mail kan uiteraard ook. De leerkrachten zullen op hun werkdagen uw mail na schooltijd lezen en beantwoorden. Mailadressen kunt u vinden in de infobrieven van de klassen.

Parro:

Een korte vraag of mededeling kunt u ook via Parro stellen. De leerkrachten zijn op hun werkdagen via Parro bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. We vragen u er rekening mee te houden dat de leerkrachten tijdens lestijd niet in de gelegenheid zijn berichten te lezen en te beantwoorden. De leerkrachten houden u via Parro op de hoogte van leuke momenten, maar ook belangrijke zaken. Ook wordt u via Parro uitgenodigd voor oudergesprekken.